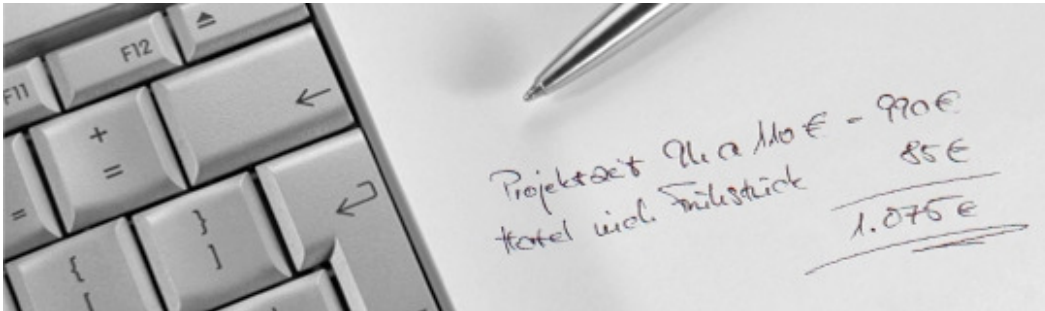


In der PACS Desktop-Anwendung erfassen die Mitarbeiter Zeiten und Kosten - online und offline.



Die Erfassung von Zeiten und Kosten durch die Berater/ Ingenieure erfolgt i.d.R. über die Webanwendung ActivePACS. Damit können sie ohne lokale Installation ihre Daten erfassen und Berichte abrufen. Alternativ stehen diese Funktionen in der Desktop-Anwendung zur Verfügung - via VPN auch über das Internet. Je nach Arbeitsgebiet können in dieser Variante der größere funktionale Umfang, der nach wie vor höhere Bedienungskomfort und geringere Antwortzeiten (bessere Performance) vorteilhaft für die Anwender sein. Darüber hinaus bietet die Desktop-Anwendung die Möglichkeit, Zeiten und Kosten auch offline, also ohne Verbindung zur Firmen-Datenbank, zu erfassen.



Erfasst werden immer alle **Zeiten und Reisekosten** der Mitarbeiter sowie **Fremdleistungen** – genau so, wie es für Ihr Geschäft notwendig ist:

- für externe Kundenprojekte oder interne Projekte
- pro Tag oder Woche en bloc, als direkter Eintrag (bspw. 2,5 h) oder uhrzeitgenau mit Pausen
- mit dem projektspezifischen Stunden-/ Tagessatz je Mitarbeiter (auch in Abhängigkeit seiner Tätigkeit als Projektleiter, Berater/Ingenieur oder Senior/Junior definierbar)
- qualifiziert als an den Kunden verrechenbar oder nicht verrechenbar.

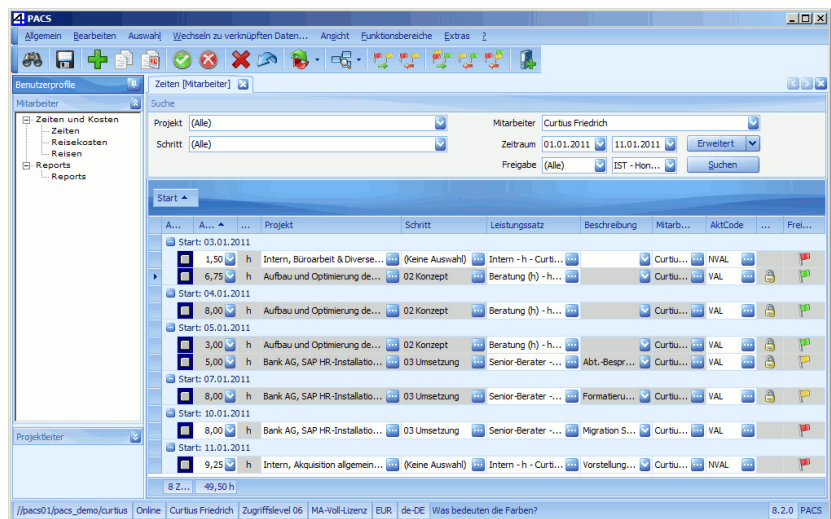


Abb. Zeiterfassung online im Mitarbeiter-Profil (Desktop-Anwendung)

Neben den systemdefinierten **Pflichteingaben** sind zusätzliche, **individuell definierbare Eingabeprüfungen** möglich. Beispiele: Pflichteingaben [Beschreibungstext, Schritt ...], Plausibilität [Hinweise bei Erfassung auf Wochenenden, Feiertagen ...], Einhaltung gesetzlicher Pausenzeiten oder Budgetvorgaben ... Die Qualität der erfassten Daten wird dadurch nachhaltig verbessert und ermöglicht eine direkte und zeitnahe Verwendung für Controlling und Fakturierung.

In Abhängigkeit des gewählten **Benutzerprofils** können für Zeiten und Kosten **Eingabeänderungen** und **Freigaben** durch den Mitarbeiter selbst oder durch den Projektleiter/ Bereichsleiter vorgenommen werden - jeder entsprechend seinen Verantwortungen im Unternehmen.

