

Die Projektverwaltung bietet als zentrales Bindeglied Zugriff auf alle Projektinformationen



Die PACS Performer Projekt-Businesslösung ist ein spezielles Werkzeug für die kaufmännische Projektverwaltung und das Projektcontrolling. Das Projekt bildet dabei den Ausgangspunkt und das zentrale Bindeglied für die Durchführung und Bewertung aller Leistungen. Berechtigte Personen erhalten in der Übersichtsdarstellung alle wichtigen Daten auf einen Blick:

- Auftraggeber mit Ansprechpartner
- Projektname, Projektnummer, Projektleiter
- Angebotsvolumen: während der Akquisephase auch mit Vermerk der Auftragswahrscheinlichkeit
- Projektauftragsvolumen: getrennt nach Honorar und Nebenkosten, als Festpreis (Preisobergrenze) oder nach tatsächlichem Aufwand; noch verfügbares Projektvolumen.
- Projektstatus, Projekttyp (extern/ intern), Projektart, Projektgruppen, Kostenstelle, Start- & Endtermine
- Projektwährung in der das Projekt fakturiert werden soll (€, CHF, USD)
- Projektfaktura: Rechnungen und Gutschriften mit Zahlungseingängen
- Erfasste Zeiten als verrechenbare und nicht verrechenbare Leistungen (VL und NVL)
- Produktbudget: geplante, erbrachte und noch verfügbare Zeiten und Kosten.

Mit der Stammdatendefinition bei der Projektanlage beginnt der Projektprozess. Hier werden neben den oben genannten Projektinformationen noch weitere Grundlagen festgelegt:

Bspw. wird das **Projektteam** mit den damit verbundenen Rechten zugeordnet, d.h. es wird zentral definiert ...

- Welcher Mitarbeiter seine Zeiten- und Kosten auf dem Projekt erfassen darf
- mit welchem Stunden-/ Tagessatz (Verkaufspreis) dies erfolgt
- wer die Stammdaten des Projektes ändern bzw. löschen darf.

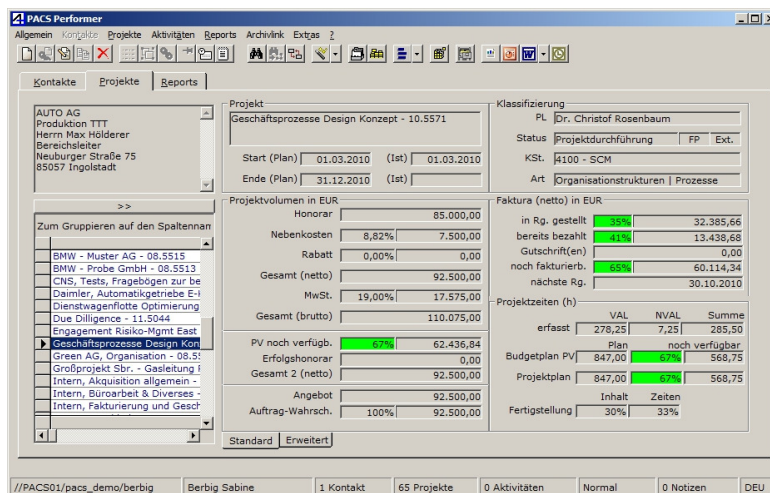


Abb.: Projektübersicht

Zudem können für das Projekt **spezielle Eingabebeschränkungen für Zeiten und Kosten** zentral aktiviert werden, bspw. Erfassung von max. 8 Std. verrechenbare Leistung je Mitarbeiter pro Tag oder max. Erfassung in Höhe der Projektbudgets je Mitarbeiter.

Alle Definitionen und Qualifizierungen dienen immer dem Ziel, in einer einheitlichen Struktur aktuelle und abgestimmte Daten zu den unterschiedlichen Themen bereit zu stellen.

Reporting

Die PACS Berichte und Kennzahlen decken den speziellen Informationsbedarf aller Personen ab, die am Projektprozess oder der Projekt-/ Unternehmenssteuerung beteiligt sind. Entscheidungsrelevante Informationen stehen jederzeit aktuell und strukturiert zur Verfügung.

Alle Berichte können in Form von Absolut- oder Verhältniszahlen (verdichteter Überblick), als Liste, Matrix oder Grafik, sortiert und zusammengefasst nach Datum (Tag, KW, Monat, Jahr) oder bspw. nach Kostenstelle (Abteilung, Unit, Standort) dargestellt werden.

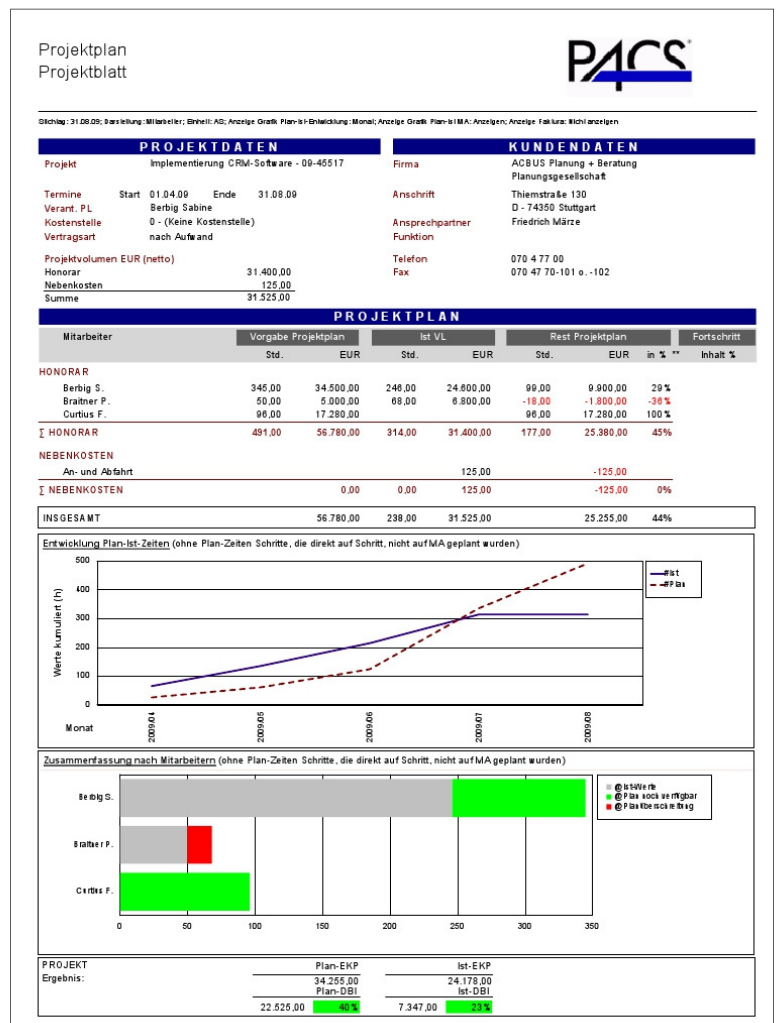
Report-Beispiele je Projekt:

- Projekt-Zeiten (Arbeitsstunden oder Arbeitstage, bewertet mit Einkaufssatz und/ oder Verkaufssatz je Mitarbeiter), Reisekosten/ Sachkosten; gesamt, davon verrechenbar/ nicht verrechenbar, davon bereits verrechnet
- Tätigkeitsnachweise
- Projektbudget: Plan-Ist-Abweichungen für Zeiten und Beträge je Mitarbeiter
- Gegenüberstellung Projektvolumen - erbrachte Leistungen - gestellte Rechnungen - erhaltene Zahlungen
- Projektstrukturplan (Projekt in Schritte/ Phasen unterteilt) mit Zeiten und Terminen
- Projektergebnisrechnung (DB I, II, III)
- Offene-Posten-Liste

Die Mitarbeiter können die Reports gemäß den ihnen zugewiesenen Rechten und Verantwortungsbereichen direkt aus allen PACS Oberflächen abrufen.

Ihre Vorteile

- + Zentralen Entscheidungsgrößen Kunde – Projekt – Leistung fix verankert
- + Vielzahl von Berichterstattungen
- + Aktuelle und einheitliche Datenqualität.



Reportbeispiel: Projektblatt mit Detailinfos