

Mit dem PACS Projektcontrolling aus der Vergangenheit lernen, die Gegenwart überblicken & die Zukunft planen



PACS verbindet in einem Gesamtkonzept die Führungs- und Steuerungsgrößen eines Unternehmens mit der Geschäftsabwicklung, von der Projektzeit- und Reisekostenerfassung der Mitarbeiter bis zur Kundenabrechnung.

Das PACS **Projektcontrolling-Konzept** erfasst alle Phasen eines Projektes, von der Projekt-Akquise bis zum Abschluss. Das Entscheidende ist hier die Abbildung der zentralen Funktionen in einem integrierten System (konsistente Daten) und die konsequente Ausrichtung an den Steuerungsparametern: **Kunde, Projekt, Zeit/ Preis, Mitarbeiter**. Ansonsten ist kein effizientes Projektcontrolling möglich.

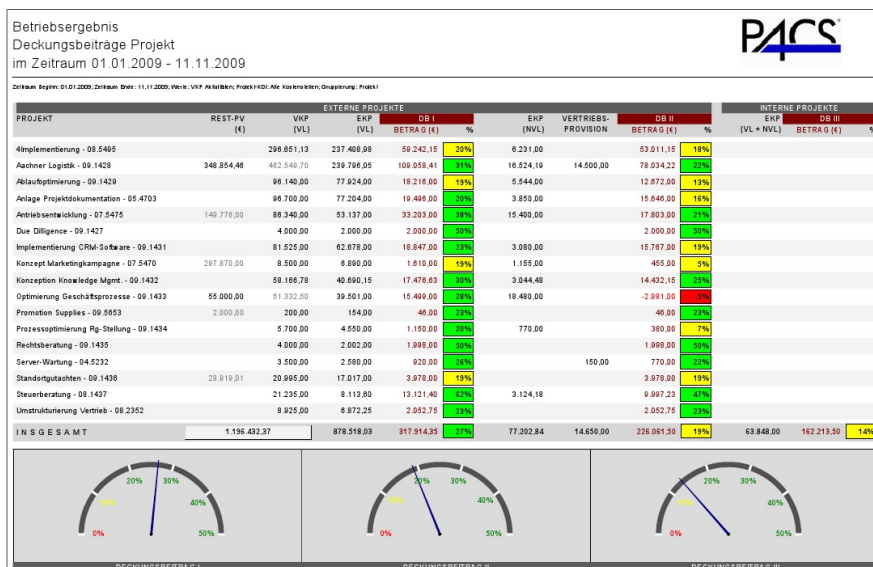
Für das Projektcontrolling bedeutet dies:

- Vorgaben sind als messbare Plan-Werte zu formulieren
- Ist-Werte sind systematisch und regelmäßig zu erfassen
- Ist-Werte und angestrebte Plan-Werte sind permanent gegenüber zu stellen
- Plan-Ist-Abweichungen sind zu analysieren und als Entscheidungsgrundlage für Anpassungs- und Korrekturmaßnahmen zu nutzen.

Auf diesem Wege werden auch Erfahrungen und Lerneffekte manifestiert.

Firmenergebnis

Für die **projektübergreifende Steuerung** von Geschäftsbereichen und des Unternehmens sind eine Vielzahl unterschiedlicher Informationen und Zusammenhänge zielgerichtet weiter zu verdichten und zu bewerten



Reportbeispiel: Deckungsbeitrag I, II, III

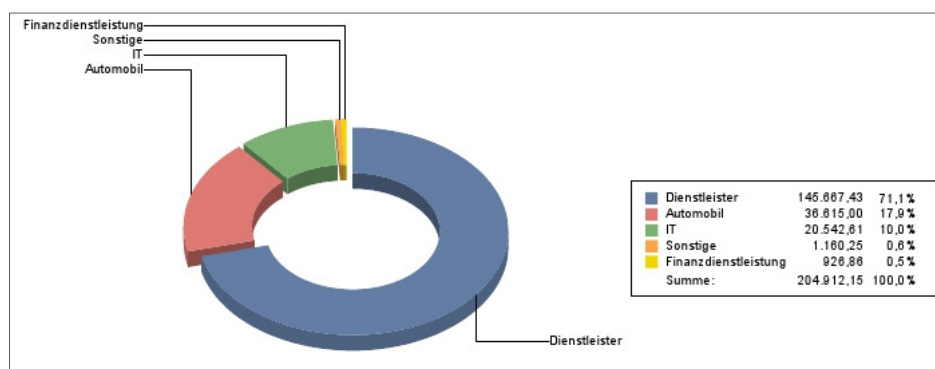
Reporting

Das PACS Reporting deckt auch diesen **Informationsbedarf für alle Beteiligten (Mitarbeiter, Projektleiter, Bereichsleiter, Geschäftsführer)** ab.

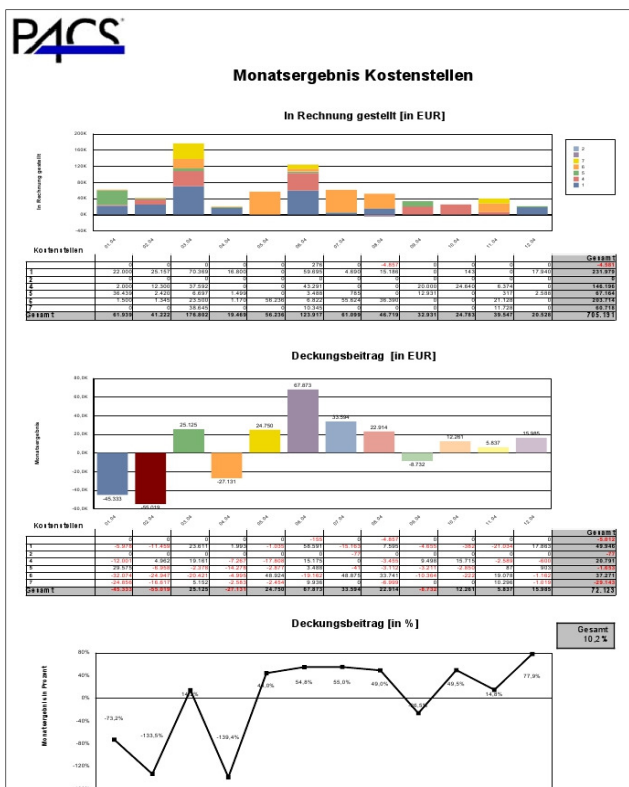
Vorgaben und Ist-Werte werden projektbegleitend überwacht, in Form einer Vor-, Mit- und Nachkalkulation. Selbst bei komplexen Projekten behalten Sie den Überblick und es gehen keine Informationen verloren.

Informationen besitzen jedoch nur einen Wert, wenn Sie auch in der benötigten Form zur Verfügung gestellt werden. Das PACS Projektcontrolling erlaubt daher den Report-/ Berichtaufruf direkt aus allen Bereichen. Sie erhalten damit auf Knopfdruck alle relevanten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen.

Die Auswertungsdaten lassen sich jederzeit in andere Formate exportieren und weiter bearbeiten (PDF, Excel, Word) .



Reportbeispiel: Umsatz nach Branchen



Reportbeispiel: Monatsergebnisse

Reporting-Beispiele:

- Projekt-Gesamtübersichten (Auftragsvolumen, Mitarbeiter-Budgets, Zeiten, Faktura)
- Umsatzzahlen nach Branchen, Kundengröße und Kundenprioritäten
- Plan-, Ist-Analysen für Zeiten und Kosten je Projekt und Mitarbeiter
- Rechnungsübersichten je Projekt/ Kunde und Offene-Posten-Listen
- Deckungsbeiträge der Projekte (I, II, III)

Ihre Vorteile

- + Aktuelle & abgestimmte Daten
- + Standardreports mit flexiblen Berichtstrukturen
- + Abbildung Individueller Reportingstrukturen